

HALDEN BAPTISTKIRKE TABERNAKLET

Utleie av lokaler – priser og retningslinjer

KONTAKTPERSONER FOR UTLEIE AV LOKALER

Kirsten Gran

Mob: 928 48 739

Epost: kirsten52gran@gmail.com

PRISER FOR MEDLEMMER / ANDRE

Kjøkken, peisestue og lillesalen:

Kr. 1500 / 2000

Kirkesal: Kr. 1000 / 1500

Aktivitetsrom: Kr. 300 / 500

Totalpakke: Kr. 1500 / 3000

Garderobe og toaletter er inkludert.

Rengjøring etter arrangementet må

foretas selv.

SITTEPLASSER

Peisestua: ca 70

Lillesalen: ca 40

Kirkesalen: ca 150



- Vi leier ut koselige lokaler til bursdag, selskap, konfirmasjon, bryllup, minnestund og møter i forskjellige sammenhenger.
- Vårt kjøkken er godt utstyrt med dekketøy, kaffetraktere, komfyr, oppvaskmaskin og kjølerom.
- Det er ikke tillatt å nyte alkohol i våre lokaler.

Avtale om leie av lokaler bør gjøres i god tid.

Betaling skjer innen en uke etter leien.

Utleier frasier seg ansvar for uforutsette hendelser som fører til at lokalene ikke kan benyttes, og kan ikke stilles erstatningsansvarlig.

Nøkler til lokalene vil bli overlevert etter avtale. Dersom lokalene er ledige kan pynting og klargjøring gjøres dagen før. Dette må avtales spesielt i hvert enkelt tilfelle.

Visning av lokaler og evt utstyr avtales med utleier.

Lokalene må tilbakeleveres rengjort og i den stand de ble leid. Skader må erstattes i sin helhet.

For dårlig rengjøring vil bli påtalt og må rettes snarest. Unnlattelse av dette vil kunne medføre at rengjøring utføres på leietakers regning.

Bortkommet nøkkel vil bli belastet med kr 1500.

Ansvarlig kontaktperson for leietaker må være over 23 år. Utagerende selskaper og/eller møter i strid med menighetens etiske retningslinjer vil ikke bli godtatt.

Utleier kan uten nærmere begrunnelse avslå søknad om leie.



Husstyret
2023

Leieavtale for baptistkirken Tabernaklet

BRUK IKKE ANDRE ROM ENN
DE DU HAR LEID.
KIRKEROMMET SKAL BRUKES
MED RESPEKT.

FØR OG UNDER ARRANGEMENTET

Leietaker står som brannvernansvarlig under arrangementet og må derfor sette seg inn i lokalets brannvernforskrifter oppslått i foajeen, og følge de prosedyrer dette medfølger.

Det må til enhver tid være en voksen med brannvernansvar til stede under arrangementet.

ETTER ARRANGEMENTET

Følg anvisning for oppvaskmaskinen. Vaske og rydde alle rom. Minimum feie over gulv på øvrige rom som ikke er skitne. Vaske og sette på plass kjøkkenutstyr. Vaske kjøkkenbenker, oppvaskbenker, og samtlige bordflater som er brukt. Rydde på plass stoler og bord slik de var før arrangementet. Kaste all søppel i containerne utenfor.

HUSK

Slå av lys. Forlat aldri levende lys. Lukk vinduer. Lås etter deg og levere tilbake nøkkel.

MERK

Det tekniske utstyret medfølger ikke i leien og må ikke røres uten etter særskilt avtale med teknisk personale.

Halden Baptistmenighet
Halden Baptistkirke Tabernaklet

Ole Dahls gate 1
1776 Halden
Tlf. kontor: 949 78 695
Tlf. pastor: 928 33 210
Org.nr: 971 433 094
post@tabernaklet.org
www.tabernaklet.org

Kirkesalen Kjøkken, peisestue og lillesalen Aktivitetsrom Totalpakke

Avtalt pris: _____ Leiesummen innbetales til konto nr: 1030.09.94763 og merkes med leie av lokaler og dato. Betalingsfrist en uke etter arrangementet. Skulle noe av utstyr og inventar bli ødelagt erstatter leietaker dette etter avtale med utleier.

Tidsrom for leie. Dag/dato: _____ Tidsrom kl: _____

Type arrangement: _____ Ca. antall: _____

Ansvarlig leietaker. Navn/Firma: _____

Adresse: _____

Tlf: _____ Epost: _____

Jeg har lest og akseptert leieavtalens vilkår side 1 og 2. Sted/Dato: _____

Signatur (over 23 år): _____

For Halden baptistmenighet: _____

Tilbakelevert nøkkel Dato:..... Godkjent renhold Dato:.....

Evt skader/mangler/avtaler om erstatning:

Signatur utleier/leietaker: